**ANEXO I**

**AUTOBAREMO**

**A/A DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS OPOSICIONES DE  CATEGORÍA……………………………**

 **EXPONE**: Habiéndose publicado con fecha ……………………………………….en el Boletín (del Estado o de la Provincia según corresponda) las plazas para el acceso a la condición de **personal laboral/ funcionario**,(marque lo que proceda) presento el siguiente Autobaremo donde constan los méritos alegados para su valoración por el Tribunal, con la condición de  aportar la documentación acreditativa de los mismos (originales o en su caso copias auténticas) en el plazo requerido por el Tribunal.

**A.**  **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **- REGIMEN FUNCIONARIAL: ESCALA/SUBESCALA/CLASE/CATEGORIA/DENOMINACION.**  **- REGIMEN LABORAL: GRUPO/CATEGORIA PROFESIONAL /DENOMINACION.**  | **DURACION**  | **PUNTUACION**   |
| **TOTAL AÑOS**  | **TOTAL MESES**  | **TOTAL DÍAS**  |
| 1  |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   |   |   |   |
| 4 |  |  |  |  |  |
|   | **TOTAL PUNTUACIÓN (MAXIMO 4 PUNTOS):**  |   |

1. **CURSOS DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DENOMINACION** | **HORAS** | **PUNTUACION** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|   | **TOTAL PUNTUACIÓN (MAXIMO 2 PUNTOS):**  |   |

1. **TITULACIÓN ACADÉMICA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | **PUNTUACION** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| **TOTAL PUNTUACIÓN (MAXIMO 1 PUNTOS):**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACION TOTAL (A+B+C):**  |   |

Para  que conste  a  los  efectos  oportunos  lo  firmo  en Zamora, a  de              de 20

 Firmado: D/Dª………………………………………………………...

**INSTRUCCIONES**:

**A**.- Escriba a máquina o bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta. Asegúrese que los datos resulten claramente legibles.  Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

**B**.- Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva.

**C**.- Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación de este impresa podrá consultar con el Dpto. de Recursos Humanos.